



Приложение №3 к Приказу от 30.09.2020 № 3022020-од

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ.. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педсоветах, ознакомление работников с нормативными документами по подписи (в т.ч.об ответственности за коррупционные правонарушения). Соблюдение утвержденной в образовательном учреждении антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления: Общее собрание работников, Педагогический

						совет, комиссия по материальному стимулированию. Разработка вопросов на методических объединениях педагогов.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Предоставление не предусмотренных Законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Собеседование при приеме на работу с директором ОУ.	
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлжет официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам ОУ меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставлено которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Размещение на официальном сайте ОУ ответов на обращение в «Электронной приемной», ежемесячного отчета о результатах обращения граждан. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан со стороны директора ОУ.	
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и правоохранительных органах и различных организациях, за	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	

	власти, правоохранительными органами и другими организациями	директором представлять интересы ОУ	исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		коррупции(в т.ч.об ответственности за коррупционные правонарушения) под подпись. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Сокращение внеконкурсных процедур.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ под подпись. Ротация членом комиссии по списанию.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку	Директор, главный бухгалтер, члены контрактной комиссии	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение

	<p>товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>		<p>производства; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное упрощение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на сайте bus/gov ; размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов, на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ под подпись.</p>
--	--	--	---	--

9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию ОУ. Выборы комиссии на общем собрании работников ОУ. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника и представления руководителя (заместителя руководителя, ответственного работника) ОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, Положением о материальном стимулировании работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ежегодная ротация членов аттестационной комиссии
12	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за	Средняя	Внутришкольный контроль. Система независимой оценки качества с привлечением родительского комитета, профсоюзного

		работники,	вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)		комитета . Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на профильном педагогическом совете. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте.
13	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	социальный педагог, ответственный за льготное питание	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Приём граждан в ОУ	Директор, заместитель директора, ответственный за прием	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема; осуществление приема заявлений через электронный личный кабинет «Петербургское образование» или МФЦ. Контроль со стороны органов управления образованием . Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте